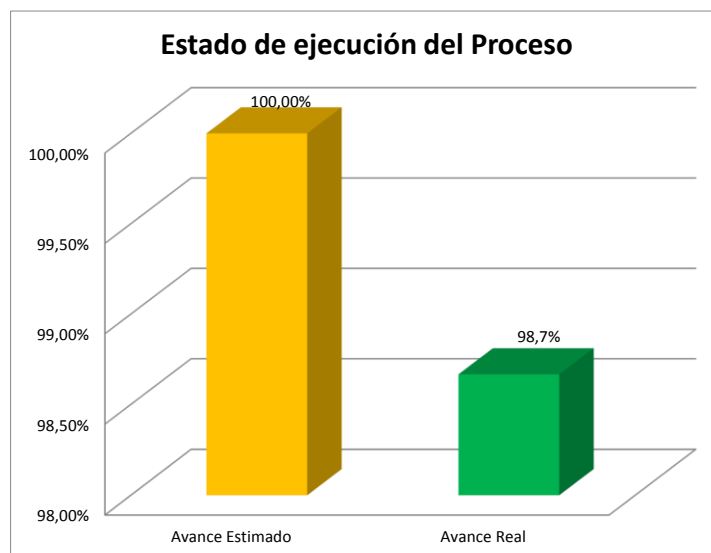
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA		Código: A04.01.F05
	SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA		Versión: 01
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Vigente desde: 10/12/2013
	INFORME DE GESTION - PROCESO A03		

DEPENDENCIA:	PLANEACION	MACROPROCESO:	A. GESTIÓN ESTRATÉGICA	PROCESO:	A03. APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS Y ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS
OBJETIVO DEL PROCESO:	Apoyar y fortalecer la capacidad de gestión de los municipios no certificados y las instituciones educativas, brindándoles asistencia técnica, acompañamiento, y desarrollando diferentes mecanismos o aplicando los instrumentos técnicos para la atención de sus necesidades específicas en materia de planeación, administración y desempeño, con el fin de mejorar la prestación del servicio educativo.			PERIODO DEL INFORME	15/01/2020 a 31/12/2020
				FECHA DEL INFORME:	21/12/2020

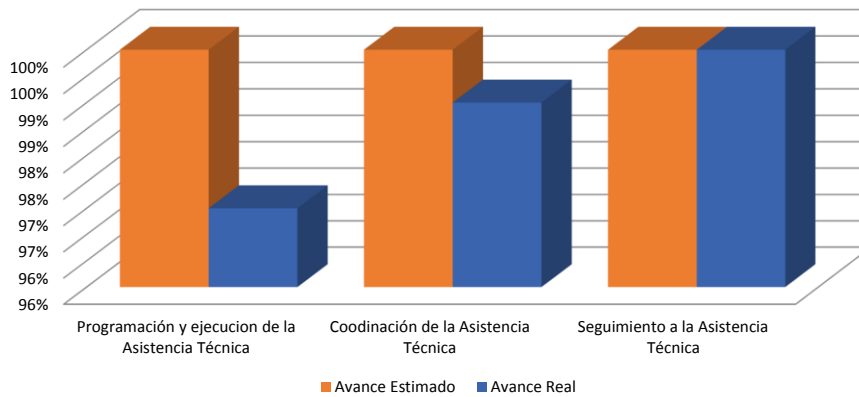
AVANCE						Observaciones:
Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	
15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	31/12/2020	100,00%	98,7%	<p>El presente informe se realiza teniendo como referente el comportamiento en la normal ejecución durante el año 2020, de los procedimientos integradores del Proceso A03:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A03.01 Programación y ejecución de la Asistencia Técnica</li> <li>-A03.02 Coordinación de la Asistencia Técnica</li> <li>-A03.03 Seguimiento a la Asistencia Técnica</li> </ul> <p>La principal fuente de evaluación del proceso es el Plan de Asistencia Técnica que contiene las actividades programadas por las Áreas de Gestión de:</p> <p>Cobertura Educativa-acceso, Cobertura Educativa-permanencia, Calidad Educativa- Educación Inicial, Mejoramiento y Evaluación, Bienes y Servicios, Financiera, Atención al Ciudadano, Gestión Documenta, Asuntos Legales y Públicos, y Dirección de Cultura; para apoyar y fortalecer la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas del departamento del Tolima.</p> <p>Los resultados del seguimiento y la evaluación, refieren al compilado de la información correspondiente a los semestres 1 y 2 del año 2020, de la ejecución de las actividades programadas para los servicios que oferta la Secretaría y que son solicitados por las instituciones educativas y los municipios no certificados (Oferta-Demanda).</p> <p>Del 100% que se tenía como avance estimado para la anualidad, se logró el 98.7% (+2.7% del avance logrado en 2019), así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Componente 1: 97%</li> <li>Componente 2: 99%</li> <li>Componente 3: 100%</li> </ul>



## SITUACION POR COMPONENTE

	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
Programación y ejecución de la Asistencia Técnica	15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	31/12/2020	100%	97%	<p>Este componente permite establecer si la asistencia técnica ejecutada corresponde con la programada. El cumplimiento del PAT denota el grado de compromiso de la Secretaría de Educación y Cultura frente a la oferta y demanda de asistencia técnica, para las instituciones educativas y municipios no certificados, conforme a metas del plan de desarrollo y el cumplimiento de actividades misionales y por procesos.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento programación 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento ejecución 97%.</p> <p>La ejecución mejoró en 5% la del año 2019.</p> <p>Según las observaciones hechas a estos resultados por los responsables, la ejecución se vió fuertemente impactada por la situación de pandemia, procesos contractuales no finalizados y por dificultades en la articulación con los aliados estratégicos.</p> <p>Se logró el cumplimiento de 53 actividades que dieron un cumplimiento del 97%, dado que en 2 de estas actividades no se dió total cumplimiento y 1 no se ejecutó.</p> <p>El componente incluye la consolidación del Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la SEDTOLIMA.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento del portafolio 100%.</p>
Coordinación de la Asistencia Técnica	15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	31/12/2020	100%	99%	<p>Se mide con el nivel de participación de los beneficiarios de la asistencia técnica programada por las diferentes áreas de la secretaría.</p> <p>El componente siempre ha tenido un comportamiento deseado.</p> <p>Generalmente se aproxima al 100% la participación de los convocados y hay eventos en los que este porcentaje es superado.</p> <p>Los resultados nos muestran la participación del 99% frente a un 100% esperado para el periodo.</p> <p>Se presentó un incremento del 3% , en relación con el año 2019.</p>
Seguimiento a la Asistencia Técnica	15/01/2020	31/12/2020	15/01/2020	31/12/2020	100%	100%	<p>Según la caracterización del proceso, se hicieron dos seguimientos a la ejecución del PAT:</p> <p>*Seguimiento No. 1:</p> <p>Con fecha de corte al 30 de septiembre:</p> <p>Se hizo seguimiento a la ejecución del PAT Periodo enero-septiembre entre el 18 de septiembre (programación de seguimiento y entrega de formatos para diligenciamiento, en los correos institucionales de los responsables y consolidado) y el 19 de octubre, elaboración de informes., obteniéndose un avance en la ejecución del 47%.</p> <p>*Seguimiento No.2:</p> <p>Con fecha de corte al 18 de diciembre, entre el 30 de noviembre y el 18 de diciembre, obteniéndose un avance en la ejecución del 97%.</p>

**Estado de Avance por Componente**



P

ACTIVIDADES FINALIZADAS EN EL PERÍODO EVALUADO		
No.	Actividades	Responsables
1	Consolidación y socialización del Portafolio de Asistencia Técnica de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO- ÁREAS DE GESTION
2	Socialización de los formatos y rutas para la solicitud de la Asistencia Técnica de Instituciones Educativas y municipios no certificados	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
3	Consolidación y socialización del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREAS DE GESTION
4	Aprobación de los documentos por el Comité Directivo de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMITÉ DIRECTIVO
5	Publicación de los documentos en la página web de la SEDC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN GESTIÓN DE COMUNICACIONES
6	<u>Ejecución del Plan de Asistencia Técnica de la SEDC.</u>	ÁREAS DE GESTION
7	Seguimiento a la ejecución del Plan de Asistencia Técnica	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES EN DESARROLLO			
No.	Actividades	Responsables	% Avance
1	Aprobación en Comité de Calidad del SIG de la SEDC, de los ajustes a la caracterización de los procedimientos A.03.01, A.03.02 Y A.03.03., y de los respectivos Proceso A03. y Macro A.	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DE CALIDAD DEL SIG	
2	Aprobación en Comité Directivo de la SEDC, de Informe Final Seguimiento al PAT 2020	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO MIEMBROS COMITÉ DIRECTIVO	
3	Entrega informe de seguimiento al SGC	MYRIAM GUZMAN SOLER PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

**OBSTÁCULOS O PROBLEMAS PRESENTADOS**

El normal desarrollo de la asistencia técnica se vio afectado por la situación de confinamiento ocasionada por la pandemia del covid-19, que no permitió realizar las actividades programadas en las que se tenía planeado la realización de los desplazamientos de los funcionarios responsables hasta los municipios y sedes priorizadas como beneficiarias de esta asistencia técnica. No obstante, esta situación propició la búsqueda e introducción de los responsables, en mecanismos de asistencia técnica alternativos, como fue el caso particular del uso de plataformas virtuales y la elaboración de documentos técnicos de orientación y otros, para poder llevar a cabo la actividad de asistencia técnica. La falta de conocimiento y de destreza de buena parte del talento humano de la secretaría, en el uso de estas herramientas, suscitó para algunos de los casos, que no se dispusiera de la totalidad de la información para el seguimiento y evaluación.

MEDICION Y ANALISIS DE LOS INDICADORES DEL PROCESO						
Código Indicador	Nombre del Indicador	Frecuencia del indicador	Linea base	Meta	Medición	Análisis
A03.001	Nivel de ejecución del Plan de Asistencia Técnica	Semestral	92%	100,00%	97%	<p>Programadas para el año 66 actividades de las cuales se ejecutaron 53 que muestran una ejecución del 97%. (El porcentaje se calcula sobre 54 actividades en razón que 12 de estas no se pudieron realizar por situaciones que no son de control de los responsables)</p> <p>Se continúan presentando eventos de redefinición de beneficiarios de la actividad de asistencia técnica, programación de rangos de fechas y la reprogramación de varias de éstas, con un marcado cambio de los mecanismos de realización a causa de la situación de pandemia que está afectando al país. Factores que afectan la efectividad y la oportunidad en la prestación del servicio, denotándose de esta manera algún grado de improvisación en la planificación del proceso, y en algunos casos, la imposibilidad de la ejecución.</p>
A03.002	Participación de los funcionarios beneficiarios de la AT	Semestral	96,00%	100%	99%	<p>El indicador se mantiene en un resultado alto.</p> <p>De las actividades de las que se dispuso de la información completa respecto de los beneficiarios programados, convocados y participantes en la actividad de at, se refleja la participación y el interés de los mismos en estos eventos, máxime que la situación de pandemia favoreció el uso de la virtualidad y de los medios tecnológicos, con lo que se manifestó por parte de los responsables, hubo gran interés y mayor participación en buena parte de los eventos.</p>
A03.003	Nivel de aceptación de la AT	Semestral	4,6	5,0	4,9	<p>De 53 eventos de asistencia técnica realizados, 17 se evaluaron. 2 no se evaluaron y para 34, no aplicaba la evaluación según concepto de quienes ejecutaron. (aplicación encuesta satisfacción).</p> <p>Los resultados muestran el interés y la concientización de los beneficiarios de la at en la utilización de la herramienta y en la calificación objetiva. Se continuará insistiendo en la necesidad de la evaluación, debido al poco conocimiento de la mayor parte de los funcionarios respecto de la aplicación del instrumento en los medios virtuales que motivó que en 34 eventos fueran reportadas las evaluaciones como (N/A). No obstante, en los eventos que fueron sujeto de evaluación (19), la aplicación del instrumento para esta oportunidad, fue del 89.47% (+31.17 puntos porcentuales respecto del 2019) (17 eventos evaluados).</p>

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	MYRIAM GUZMAN SOLER	MARTHA HELENA GUARNIZO PORTELA
Firmas	